



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15.10.2026

№ 45-15-13-203

О внесении изменений
в приказ Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 30 октября 2020 г.
№ СЭД-45-15-13-113
«Об утверждении служебного
распорядка Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края и признании
утратившими силу отдельных
приказов Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края»

С целью обеспечения рациональной организации служебной деятельности в Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 30 октября 2020 г. № СЭД-45-15-13-113 (в редакции приказов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 02 июля 2021 г. № 45-15-13-119, от 07 октября 2021 г. № 45-15-13-173, от 15 июня 2023 г. № 45-15-13-128, от 03 марта 2025 г. № 45-15-13-42), следующие изменения:

1. в преамбуле после слова «служебной» дополнить словом «(трудовой)», после слова «служебного» дополнить словом «(трудового)»;

2. в Служебном распорядке Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края:

2.1. в пункте 2.1 после слов «18 лет,» дополнить словами «владеющие государственным языком Российской Федерации и»;

2.2. абзац третий пункта 2.3 дополнить словами «Также гражданин вправе предоставить анкету по форме согласно приложению 4 к настоящему Служебному распорядку.»;

2.3. в пункте 2.7 слова «(за исключением случаев, если трудовая книжка работника не ведется)» заменить словами «(за исключением случаев, если трудовая книжка гражданского служащего (работника) не ведется, а также случаев приема в Инспекцию граждан, впервые поступающих на работу)»;

2.4. в пункте 2.8 слова «только для представления в органы пенсионного обеспечения при первичном назначении пенсии» заменить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка гражданского служащего (работника) не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения)»;

2.5. в пункте 2.9:

2.5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей Департамент обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Инспекции, а Инспекция обязана обеспечить произведение с ним окончательного расчета. По письменному заявлению гражданского служащего Департамент также обязан выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.»;

2.5.2. в абзаце четвертом слова «и обеспечить произведение с ним окончательного расчета» заменить словами «, а Инспекция обязана обеспечить произведение с ним окончательного расчета»;

2.6. абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«оценивать служебную (трудовую) деятельность гражданских служащих (работников), контролировать соблюдение ими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», трудовым законодательством, требований должностного регламента (должностной инструкции), настоящего Служебного распорядка, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой (трудовой деятельностью).»;

2.7. в абзаце шестом и седьмом пункта 3.3 после слова «служебного» дополнить словом «(трудового)»;

2.8 в пункте 4.2:

2.8.1. в абзаце четвертом после слова «служебной» дополнить словом «(трудовой)», после слова «служебного» дополнить словом «(трудового)»;

2.8.2. в абзаце шестом после слова «к служебному» дополнить словом «(трудовому)»;

2.9. пункт 4.4 признать утратившим силу;

2.10. в пункте 4.5 после слов «Гражданские служащие» дополнить словом «(работники)»;

2.11. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Гражданские служащие обязаны информировать Департамент в установленном порядке о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя.

В случае, если работником предоставлена анкета работника, он информирует Департамент в установленном порядке о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете работника.»;

2.12. в абзаце девятом пункта 5.8 после слов «Гражданским служащим» дополнить словом «(работникам)», после слова «служебный» дополнить словом «(рабочий)»;

2.13. в абзаце первом пункта 5.9 после слов «гражданским служащим» дополнить словом «(работником)», после слов «в служебном» дополнить словом «(рабочем)»;

2.14. абзац второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«График отпусков на очередной календарный год утверждается начальником Инспекции не позднее чем за две недели до наступления календарного года.»;

2.15. в пункте 5.12 после слова «Инспекции» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством»;

2.16. дополнить пунктом 5.12(1) следующего содержания:

«5.12(1). Предоставление отпусков в соответствии с графиком отпусков осуществляется на основании уведомления о предоставлении отпуска и в соответствии с приказом Инспекции. Предоставление отпуска вне графика отпусков осуществляется на основании заявления гражданского служащего (работника) и в соответствии с приказом Инспекции.»;

2.17. в пункте 5.13 слова «заявление на отпуск» заменить словами «уведомление (заявление) о предоставлении отпуска», слова «Заявления на отпуск» заменить словами «Уведомления (заявления) о предоставлении отпуска»;

2.18. в пункте 5.14 слова «заявление на отпуск» заменить словами «уведомление (заявление) о предоставлении отпуска»;

2.19. в абзаце первом пункта 6.1 после слов «Федерального закона о гражданской службе» дополнить словами «, статьей 15 Закона Пермского края

от 07 декабря 2006 г. № 34-КЗ «О государственной гражданской службе Пермского края»;

2.20. абзац третий пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;»;

2.21. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Инспекции



О.В. Украинский

Приложение
к приказу Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от №

«Приложение 3
к Служебному распорядку
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края

ФОРМА

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на должность, требующую специальных знаний или специальной подготовки) (серия и номер документа, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)	
6. Информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или	

подвергавшиеся уголовному преследованию)

7. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

9. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете

10. Домашний адрес (адрес регистрации (дата регистрации), фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения)

12. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

13. ИНН (при наличии) _____

14. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) _____

15. Водительское удостоверение (серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи, категории, подкатегории транспортных средств, на право управления которыми выдано удостоверение) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)».