

ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) № 28

заседания Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию

деятельности по управлению многоквартирными домами

г. Пермь, ул. Ленина, 51-331

29 сентября 2015 года
10.00- 10.35

Персональный состав Лицензионной комиссии:

Мокрушин Леонид Викторович – председатель комиссии,

Токмакова Светлана Геннадьевна – заместитель председателя комиссии,

Бердикова Анна Игоревна – секретарь комиссии,

Члены комиссии: Глотов Юрий Иванович, Пермякова Ольга Владимировна, Кашина Татьяна Леонидовна, Молоткова Татьяна Геннадьевна, Попов Максим Сергеевич, Русанов Александр Анатольевич, Шуралев Владимир Иванович, Андреева Марина Леонидовна.

Всего: 11 человек. Состав Лицензионной комиссии утвержден указом Губернатора Пермского края от 2 декабря 2014 года № 208 «О создании Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» (с изменениями и дополнениями).

На заседании присутствовали:

Токмакова Светлана Геннадьевна – заместитель председателя комиссии,

Бердикова Анна Игоревна – секретарь комиссии,

Члены комиссии: Попов Максим Сергеевич, Андреева Марина Леонидовна, Пермякова Ольга Владимировна, Кашина Татьяна Леонидовна.

Кворум для принятия решений имеется.

В связи с отсутствием председателя комиссии функции председателя заседания выполняет заместитель председателя комиссии.

Повестка дня:

1. О внесении изменений в регламент работы Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Разное.

Первый вопрос.

Слушали: А.И. Бердикovu.

Голосовали:

За – 6,

Против – 0,



Воздержались – 0.

Решили: Внести изменения в регламент работы Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, изложив его в новой редакции.

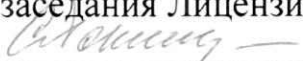
Протокол составлен и подписан 29 сентября 2015 года.

Председатель заседания

Секретарь комиссии

 С.Г. Токмакова
 А.И. Бердикова

УТВЕРЖДЕНО
Лицензионной комиссией Пермского края
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами
Протокол № 28 от «29» сентября 2015 года

Заместитель председателя Лицензионной комиссии
Председатель заседания Лицензионной комиссии
 С.Г.Токмакова

РЕГЛАМЕНТ
работы Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях организации деятельности Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия), созданной указом губернатора Пермского края от 2 декабря 2014 года № 208 «О создании Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

II. Регламент работы

2. Заседания Лицензионной комиссии проводятся в сроки, предусмотренные утвержденным Лицензионной комиссией Календарным планом заседаний Лицензионной комиссии (далее – Календарный план). В случае если на заседании, предусмотренном Календарным планом, не было кворума для принятия решения, в иных случаях, требующих принятия срочных решений, может быть проведено заседание, не предусмотренное Календарным планом.

3. О дате, времени, месте, повестке дня заседания Лицензионной комиссии члены Лицензионной комиссии извещаются путем направления уведомления на электронные адреса членов Лицензионной комиссии.

4. Извещение членов Лицензионной комиссии о дате и времени проведения заседания Лицензионной комиссии, предусмотренного Календарным планом, не требуется.

5. Ознакомление с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов повестки заседания, осуществляется членами лицензионной комиссии самостоятельно по месту нахождения Лицензионной комиссии.

6. Члены лицензионной комиссии участвуют в лицензионном контроле путем личного присутствия при проведении проверки в отношении лицензиата. Участие члена лицензионной комиссии в проверке осуществляется по запросу члена лицензионной комиссии. Уведомление членов лицензионной комиссии о проводимых Инспекцией проверках не требуется.

III. Проведение квалификационного экзамена

7. При поступлении заявления от физического лица о допуске к квалификационному экзамену (далее – уведомление о допуске) секретарь Лицензионной комиссии обеспечивает:

- а) подготовку и направление в Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края запроса о наличии сведений в реестре дисквалификационных лиц управляющих организаций;
 - б) подготовку и направление уведомлений о допуске (отказе в допуске) к квалификационному экзамену на основании информации, поступившей от Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края;
 - в) подготовку и направление уведомлений о результатах сдачи квалификационного экзамена;
 - г) направление копий протоколов квалификационных экзаменов в Инспекцию.
8. Для выполнения функций, предусмотренных пунктом 7 настоящего регламента, секретарь Лицензионной комиссии подписывает, по утвержденным Лицензионной комиссией шаблонам, запросы о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, уведомления о допуске (отказе в допуске) к квалификационному экзамену, результатах сдачи квалификационного экзамена, сопроводительные письма.

IV. Заключительные положения

9. В случае изменения электронного адреса член Лицензионной комиссии обязан известить об этом секретаря Лицензионной комиссии не более чем через 2 рабочих дня с момента изменения электронного адреса.